

Унифицированная форма № Т-1  
Утверждена Постановлением  
Госкомстата России  
от 05.01.2004 № 1

Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад №83  
Невского района Санкт Петербурга

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301001

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
75	30.08.2024

*«Об организации дополнительных  
платных образовательных  
услуг в 2024-2025 учебном году»*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 г. № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций о порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», Уставом ГБДОУ детского сада №83 Невского района Санкт-Петербурга, на основании решения педагогического совета образовательного учреждения (протокол от 31.08.2023 г. № 1), опроса родителей воспитанников в области дополнительного образования, с целью организации обучения по дополнительным общеразвивающим программам:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году в ГБДОУ детском саду №83 дополнительные образовательные платные услуги с 01.10.2024 года.
2. Разрешить ведение дополнительных платных образовательных услуг по следующим дополнительным общеразвивающим программам:
  - 2.1. «В большой спорт через игру» - реализуется по программе педагога дополнительного образования Притьмовой Н.А.
  - 2.2. «Йога для малышей»- реализуется по программе педагога дополнительного образования Притьмовой Н.А.

2.3. «Творческое рисование» - реализуется по программе педагога дополнительного образования Багро Т.В.

2.4.«Английский язык. Первые шаги» - реализуется по программе педагога дополнительного образования Долговской Н.Г.

2.5. «Умка» - реализуется по программе педагога дополнительного образования Выткаловой А.В.

2.6. «Волшебный песок» - реализуется по программам педагогов дополнительного образования Зайцевой К.Н., Скрипниковой Н.А.

2.7. «Веселая ритмика»- реализуется по программе педагога дополнительного образования Елифановой И.О.

3. Утвердить:

3.1. Перечень дополнительных платных услуг (приложение 1),

3.2. Утвердить календарный учебный график реализации дополнительных общеразвивающих программ (Приложение 2),

3.3. Утвердить учебный план по реализации дополнительных общеразвивающих программ на 2024-2025 учебный год (Приложение 3),

3.4. Утвердить расписание занятий дополнительных платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год (Приложение 4)

3.5. Утвердить график оказания дополнительных платных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году (Приложение 5).

3.6. Утвердить график работы педагогов дополнительного образования, задействованных в оказании платных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году (Приложение 6).

3.7. Утвердить план-график внутреннего контроля за оказанием платных образовательных услуг (реализацией дополнительных общеразвивающих программ) на 2024-2025 учебный год (Приложение 7).

3.8. Утвердить стоимость дополнительных платных услуг на 2024-2025 учебный год.

4. Назначить:

Документоведа Кононову Марину Сергеевну - администратором по организации дополнительных платных образовательных услуг;

Заместителя заведующего Выткалову Анну Витальевну - педагогом-организатором дополнительных платных услуг.

5. Администратору по организации платных дополнительных образовательных услуг:

- оформить отношения с работниками, участвующими в организации и предоставлении дополнительных платных услуг;

- оформить договоры с потребителями (заказчиками) на оказание дополнительных платных услуг;

Педагогу-организатору:

- оформить «Книгу отзывов и предложений по предоставлению дополнительных платных услуг», выдавать ее всем желающим, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации дополнительных платных образовательных услуг.

- контролировать ведение журнала посещаемости по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

6. Установить прием платы родителей за оказание дополнительных платных услуг по безналичному расчету по квитанциям путем перечисления на расчетный счет получателя Комитета финансов СПб (на лицевой счет 0601124). Квитанции выписываются Кононовой М.С.- администраторами.

8. Установить первые 15 дней - днями оплаты предоставляемых платных образовательных услуг.

9. Соблюдать инструкции об охране труда для педагогов дополнительного образования, инструкцию по пожарной безопасности.

10. Документоведу Кононовой М.С. ознакомить сотрудников учреждения с приказом под личную подпись.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ детский сад №83  
Невского района Санкт-Петербурга



Г.А. Иванова