

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
ГБДОУ детского сада №83
Невского района Санкт-Петербурга
Зайцева К.Н.



Протокол от 15.05.2024 № 4

ПРИНЯТО
Общее собрание работников
ГБДОУ детского сада №83
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 15.05.2024 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детским садом №83
Невского района Санкт-Петербурга
Г.А. Иванова



Приказ от 17.05.2024 № 28

ПОЛОЖЕНИЕ

**о материальном стимулировании, доплатах и надбавках
сотрудников государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 83
Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общая часть.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников ГБДОУ детского сада № 83 Невского района Санкт-Петербурга в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы, мотивацию в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, стимулирования профессионального роста, повышения ответственности за конечные результаты труда и добросовестного выполнения должностных обязанностей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации

Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

Указом Президента от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»

Законом Санкт-Петербурга от 12 октября 2005 г. № 531-74 «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга»

Закон Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 г. №448-81 «О внесении изменений в закон Санкт-Петербурга «Об оплате труда работников государственных учреждений. Финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга»

Постановление правительства Санкт-Петербурга от 08 апреля 2016 г. № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»

Распоряжение Комитета по образованию № 2071 -р от 09.09.2013 «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, находящихся в ведении Комитета по образованию и образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок установления:

доплат

надбавок

премии

материальной помощи

стимулирующие

выплаты

2. Порядок установления доплат и надбавок и их размеры.

2.1. Педагогическим и техническим работникам, выполняющим работу, не входящую в круг основных обязанностей, доплаты и надбавки к должностным окладам устанавливаются в пределах утвержденного фонда надбавок и доплат.

2.2. Доплаты и надбавки устанавливаются на определенный период: месяц, квартал, 6 месяцев, учебный год, также могут быть установлены по конечному результату выполненной работы. Период, на который устанавливаются доплаты и надбавки и их размер определяются Комиссией по установлению надбавок, доплат, премий и материальной помощи и, утверждаются приказом заведующего учреждением.

2.3. Доплаты и надбавки устанавливаются в зависимости от объема работ в процентном отношении к окладу или в абсолютных величинах.

2.4. Размер доплат и надбавок уменьшается или полностью отменяется при ухудшении

качества работы:

за нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;

за грубое нарушение трудовой дисциплины;

за грубое обращение с детьми;

за срывы сдачи отчетов;

за обоснованные жалобы родителей.

2.5. В течение периода, на который установлены доплаты и надбавки, комиссией контролируется выполнение работ и их качество.

2.6. Надбавка к должностному окладу заведующего устанавливается приказом вышестоящего органа управления образованием по подчиненности учреждения.

2.7. Основанием для определения размера стимулирующих выплат педагогическим работникам являются показатели эффективности деятельности педагогических работников.

3. Виды и формы стимулирующих выплат

Для реализации поставленной цели вводятся следующие виды материального поощрения и стимулирования работников Учреждения:

3.1. Выплаты компенсирующего характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Формы, обуславливающие
1. Единовременной выплаты молодым специалистам	В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2013 № 773 «О мерах по реализации главы 9 «Дополнительные меры социальной поддержки работников государственных учреждений» Закона Санкт-Петербурга «Социального кодекса Санкт-Петербурга». На основании распоряжения Главы администрации Невского района Санкт-Петербурга и поданного личного заявления.	Работа в ДОУ
2. Ежемесячной денежной компенсации затрат на проезд на всех видах пассажирского транспорта общего пользования в Санкт-Петербурге (до 3-х лет)	в размере 50 процентов от стоимости единого месячного проездного билета.	Работа в ДОУ, подтверждение наличия проездного документа
3. Денежная компенсация на отдых и оздоровление педагогическим работникам (1 раз в 5 лет)	Квоту определяет ЦБ в размере 2,5 базовых единиц оклада в соответствии со статьей 45 Закона Санкт-Петербурга «Социального кодекса Санкт-Петербурга» № 728-132 от 22.11.2011. На основании распоряжения Главы администрации Невского района Санкт-Петербурга и поданного личного заявления.	Работа в ДОУ,

4. Доплаты за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей.

Должность	Вид доплат	Максимальный размер	На период
Заместитель заведующего по УВР	Работа в аттестационной, тарификационной и других комиссиях	до 10%	по мере необходимости
	Организация дополнительного образования. ведение портала «Навигатор дополнительного образования»	до 10%	по мере необходимости
	Ведение электронной документации и отчетности	до 50 %	по мере необходимости
	Работа в социальных сетях (подготовка контента мониторинг показателей Госпубрики, Сферум и т.д.)	до 50 %	по мере необходимости
Старший воспитатель	Работа в аттестационной, тарификационной и других комиссиях	до 10%	по мере необходимости
	Координация работы базы «Параграф»	до 10 %	по мере необходимости
	Ведение электронной документации и отчетности	до 50 %	по мере необходимости
Воспитатель	Ведение кружковой работы (музейная педагогика. театральная студия. организация выставок. сопровождение работы в изостудии и песочной студии и др.)	до 40%	ежемесячно
	Председателю профсоюзного комитета	до 10%	по мере необходимости
Музыкальный руководитель	Ведение кружковой работы (музейная педагогика. театральная студия. организация выставок. сопровождение работы в изостудии и песочной студии и др.)	20%	ежемесячно
	Изготовление костюмов, декораций	до 50%	по мере необходимости
Инструктор по физической культуре	Ведение кружковой работы (музейная педагогика. театральная студия. организация выставок. сопровождение работы в изостудии и песочной студии и др.)	до 40%	ежемесячно
	Оформление спортивного зала, изготовление нестандартного оборудования, костюмов	до 50%	по мере необходимости
Завхоз	Дополнительные работы не связанные с должностными обязанностями	до 50%	по мере необходимости
	Составление документации для государственных контрактов, аукционов	до 50%	по мере необходимости
Помощник воспитателя	Подготовка и участие в детских праздниках	20%	по мере необходимости
Рабочий по обслуживанию зданий	Дополнительные работы не связанные с должностными обязанностями по ремонту оборудования детского сада	до 30%	по мере необходимости
Документовед	За работу с базами данных (пенсионный фонд, федеральное казначейство, Навигатор дополнительного образования и др.)	до 50%	по мере необходимости

	За работу с сайтом учреждения	до 10%	по мере необходимости
	Составление документации для государственных контрактов, аукционов	до 50%	по мере необходимости
	Координация работы базы «Параграф»	до 10 %	по мере необходимости
	Подготовка документов для предоставления компенсации части родительской платы	до 10%	по мере необходимости
Все категории	Участие в ремонтных работах	50%	по мере необходимости
	Участие в мероприятиях ДОУ, районных и областных мероприятиях	до 20%	по мере необходимости
	Ведение документации по питанию в отсутствие медицинского работника	1500 руб.	ежемесячно
	Проведение расширенного комплекса противоэпидемических мероприятий в отсутствие медицинского работника	20%	по мере необходимости
Электромонтер	Лополнительные работы не связанные с должностными обязанностями по ремонту оборудования детского сада	до 30%	по мере необходимости
Уборщик служебных помещений	Лополнительные работы не связанные с должностными обязанностями	до 30%	по мере необходимости
Кладовщик	Лополнительные работы не связанные с должностными обязанностями	до 30%	по мере необходимости
Уборщик территории	Лополнительные работы не связанные с должностными обязанностями	до 30%	по мере необходимости
Повар	Лополнительные работы не связанные с должностными обязанностями	до 30%	по мере необходимости

5. Надбавки за сложность, напряженность и высокое качество работы.

Должность	Вид доплат	Максимальный размер %	На период
Воспитатель	Использование в своей деятельности: - передового педагогического опыта	15%	по результатам внедрения
	Превышение количества воспитанников в группе	20%	в летний период
	Работа с родителями: - своевременная оплата родителями содержания детей в ДОУ - активное участие родителей в деятельности ДОУ.	10% 10%	ежемесячно
Музыкальный руководитель	Использование в своей деятельности: - передового педагогического опыта,	15%	по результатам внедрения
Инструктор по физическому воспитанию	Использование в своей деятельности: - передового педагогического опыта;	15%	по результатам внедрения
Завхоз	Эффективность и своевременность выполнения мероприятий по предписаниям	30%	по мере необходимости
	Эффективность работы с подрядчиками	10%	Ежемесячно

	Организация функционирования ДОУ при возникновении аварий	50%	по мере необходимости
	Обеспечение своевременных поставок	5%	Ежемесячно
	Участие в ремонтных работах		
	Составление документации для государственных контрактов, аукционов.		
	Ведение документации по ОТ и ТБ, ГО и ЧС		
Помощник воспитателя	За работу с дез. средствами.	6%	ежемесячно
	Активное участие в помощи воспитателю во всех видах деятельности	до 40%	по мере необходимости
Повар	За работу в горячем цеху	12%	ежемесячно
	Отсутствие жалоб и претензий со стороны родителей, СЭС	30%	полугодие
Сторож	За работу в ночное время	35%	Ежемесячно
Рабочий по обслуживанию зданий	Внеплановый выход на работу, в связи с аварийной ситуацией	до 100%	по мере необходимости
	Участие в ремонтных работах	до 100%	по мере необходимости
Уборщик территории	Увеличение объема работы в осенне-зимний период	до 50%	по мере необходимости

6. Стимулирующие выплаты за эффективность деятельности педагогических работников

(с учетом Распоряжения комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 5 июля 2019 года N 1994-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»)

№ п \ п	Критерии качества, интенсивности и результата работы	Баллы, индикатор оценки, наличие подтверждающих документов		Баллы	Сам о оце нка	Оценка комисси и
Участие воспитанников группы в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях районного и городского уровней						
1.	Результативность очного участия воспитанников в конкурсах	Грамоты, дипломы, благодарности, заявки (для участия)	Участие (по конкурсам, номинации)	ГБДОУ	16	
				Район	26	
				Город	36	
				Регион	46	
		Результативность (за каждого)	ГБДОУ	16		
			Район	26		
			Город	36		
			Регион	46		
2.	Посещаемость воспитанниками ГБДОУ	Ранний – средний возраст	От 50% до 65%	16		
			От 66% до 76%	26		
			От 77%	36		
		Старший – подготовительный возраст	От 60% до 75%	16		
			От 76% до 81%	26		
			От 82%	36		
Реализация мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями (законными представителями)						
3.	Вовлечение родителей в проведение совместных досугов в нетрадиционной форме внутри д/с (не включенных в годовое планирование)			16		
4.	Мероприятия с семьями: экскурсии, походы, театры, музеи и т.д.			16		
5.	Профорориентационная работа, проводимая с воспитанниками и их родителями (законными представителями)			16		
Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства						

6.	Очное участие педагога в конкурсах (профессиональных)	ГБДОУ	16		
		Район	26		
		Город	36		
		Регион	46		
7.	Результативность участия педагога в конкурсах (очных), победитель	ГБДОУ	26		
		Район	36		
		Город	46		
		Регион	56		
8.	Выступление (очное) на конференциях, семинарах, методических объединениях, открытых мероприятиях для педагогов	ГБДОУ	16		
		Район	26		
		Город	36		
		Регион	46		
9.	Участие (очное) в конференциях, семинарах, методических объединениях, открытых мероприятиях для педагогов (в отчетный период)		16		
10.	Реализация проектной деятельности в отчетный период (при предоставлении Паспорта проекта)		16		
11.	Дополнительные курсы повышения квалификации, при наличии обязательных (36 ч.) раз в 3 года (не более 1-го за отчетный период) В том числе прослушивание онлайн - вебинаров в общем количестве не менее 36 часов – (не более 1-го за отчетный период).		16		
Степень вовлеченности в национальную систему педагогического роста					
12.	Осуществление функций наставника (при наличии приказа и плана работы)		26		
13.	Обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников образовательного учреждения (предоставление материалов для официальной группы в «ВКонтакте» и сайта ДОУ - ЭОР)		16		
14.	Ведение кружковой работы (музейная педагогика, театральная студия, сопровождение работы в изостудии и песочной студии и др.)		26		
Обеспечение доступности качественного образования					
15.	Работа с детьми с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, и др.)		26		
16.	Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей, проявляющих выдающиеся способности (при наличии ИОМ, паспорта проекта и т.д.)		26		
Участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществ					
17.	Участие в общественных мероприятиях ДОУ: комиссии, профком, организация досуга сотрудников, субботники, ремонт, благоустройство территории, жюри конкурсов	за каждое мероприятие (в отчетный период)	16		
18.	Участие в утренниках на другой группе	за выступление	16		
19.	Дополнительные баллы за активное участие в жизни д/с (изготовление костюмов (оставленных в ДОУ), участие в творческих конкурсах, оформление выставочного и музейного пространства и др.)		16		
20.	Общественная активность педагога: начиная с районного уровня	- участие в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, в жюри конкурсов, творческих группах	районный уровень	16	
			городской уровень	26	
		- участие в инновационной деятельности	районный уровень	16	
			городской уровень	26	

21.	Наличие травм у воспитанников во время пребывания в ДООУ	Наличие акта о несчастном случае	минус (-) 5 б.		
22.	Исполнительская дисциплина (соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики служебного поведения, выполнение должностных обязанностей в полном объеме, соблюдение режима дня воспитанников, своевременное и качественное оформление документации группы).	Однократное нарушение исполнительской дисциплины	Минус (-) 5б		
23.	Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательного процесса	Справка администрации	Минус (-) 5 б.		
ИТОГО БАЛЛОВ					

К педагогическим работникам могут применяться понижающие коэффициенты к итоговой сумме процентов в следующих случаях:

0,25 - в случае применения дисциплинарного взыскания в виде выговора на время его действия;

0,5 - в случае применения дисциплинарного взыскания в виде замечания на время его действия;

0,85 - в случае нарушения установленных сроков представления отчетности и запрашиваемой информации или представления ошибочных или недостоверных сведений.

7. Порядок установления премии за успешное и качественное выполнение плановых работ и заданий.

7.1. Премирование работников производится по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год при наличии средств.

7.2. Предложения о размере премирования работника вносят руководитель и выборный профсоюзный орган. Решение о премировании принимает комиссия, утверждается приказом руководителя учреждения.

7.3. Решение о премировании руководителя учреждения принимает руководитель органа управления образованием.

7.4. Основным условием премирования являются:

Четкое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции. Качественное и своевременное выполнение плановых заданий.

Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка работы образовательного учреждения, в том числе четкое и своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений.

7.5. Премия может быть увеличена, если деятельность работника образовательного учреждения отвечает следующим условиям:

Качественное проведение особо значимых мероприятий.

Проявление инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем. За большой объем сверхплановой работы, если за выполнение этой работы не была установлена надбавка.

7.6. Премия не выплачивается:

За нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

Невыполнение функциональных обязанностей;

Некачественное исполнение работы.

7.7. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время в данном периоде.

7.8. Работники учреждения могут премироваться при наличии

средств: к юбилейным датам со дня рождения (50, 55, 60)

в связи с уходом на заслуженный отдых,

ко Дню учителя, к Новому году, к Международному женскому дню.

7.9. Приказ о назначении премии составляется по унифицированной форме, в которой необходимо указать основание для поощрения.

8. Порядок определения размера премии.

8.1. Методика определения персонального размера премии работникам позволяет учесть трудовой вклад работника, а также качество и результаты работы каждого работника.

8.2. Размер премии не зависит от стажа работы, разряда оплаты труда, объема нагрузки и максимальными размерами не ограничивается

8.3. При определении персонального размера премии работникам по итогам отчетного периода: определяется объем средств фонда материального стимулирования для распределения;

по результатам контроля для каждого работника вычисляется *коэффициент трудового участия*, который определяется отношением фактически отработанного времени к полному премиальному периоду;

9. Порядок выплаты материальной помощи

9.1. Материальная помощь оказывается работникам образовательного учреждения в следующих случаях:

в связи с тяжелым материальным положением в размере до 2000 рублей;

в случае заболевания работника ДОО (на лечение, операцию, покупку дорогостоящих препаратов) в размере до 5000 рублей;

- в связи со смертью ближайшего родственника (ребенка, матери, отца, мужа, жены) в размере до 3000 рублей;
- в случае смерти сотрудника материальная помощь выплачивается его семье (наследникам) в размере до 3000 рублей;
- в связи со стихийным бедствием и несчастным случаем в размере до 3000 рублей;
- в связи с рождением ребенка в размере до 4000 рублей;
- в связи с бракосочетанием в размере до 4000 рублей.

9.2. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника, по приказу заведующего детским садом. В приказе на выплату материальной помощи конкретному работнику указывается ее размер.

9.3. Материальная помощь работникам детского сада может выплачиваться:

- к отпуску,
- на лечение,
- приобретение путевок
- в целях социальной защиты

9.4. На выплату премий и материальной помощи направляются средства только из фонда экономии по заработной плате.

10. Порядок разработки и срок действия.

10.1. Положение разрабатывается администрацией образовательного учреждения.

10.2. Положение обсуждается, принимается, корректируется на общем собрании работников образовательного учреждения, учитывается мотивированное мнение профсоюзного комитета учреждения.

10.3. Положение утверждается заведующим образовательным учреждением.

10.4. Срок действия данного положения не устанавливается.