

ПРИНЯТО:
решением Управляющего Совета
ГБДОУ детского сада № 83
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2024 №1

СОГЛАСОВАНО:
Общим собранием работников ГБДОУ
детского сада № 83
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2024 №1

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий ГБДОУ
детского сада № 83
Невского района Санкт-Петербурга
И.А.Иванова
Приказ от 30.08.2024 №70/1



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 83 Невского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 83 Невского района Санкт-Петербурга (далее Образовательное учреждение) в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 83 Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Управляющий совет образовательного учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Образовательным учреждением и осуществляющим общее руководство Образовательным учреждением.

1.3. Деятельность Управляющего совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга в области образования и труда, уставом Образовательного Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на безвозмездной основе.

2. СТРУКТУРА И ЧИСЛЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. В Управляющий совет входят работники Образовательного учреждения в количестве 4 (четырёх) человек и родители (законные представители) воспитанников Образовательного учреждения.

2.2. Заведующий Образовательным учреждением является неизбираемым членом Управляющего совета и не может быть его председателем.

2.3. Общее количество членов Управляющего совета 9 (девять) человек.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Работники образовательного учреждения в количестве 4 (четырёх) человек выбираются на Общем собрании, путем открытого голосования сроком на 3 года.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников для участия в Управляющем совете избираются на общем родительском собрании Образовательного учреждения, путем открытого голосования сроком на 1 год.

3.3. Выборы в управляющий совет объявляются руководителем образовательного учреждения.

3.4. Руководитель Образовательного учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов представителей, общего родительского собрания, общего собрания работников для избрания представителей в управляющий совет, обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы.

3.5. Список избранных членов управляющего совета образовательного учреждения направляется руководителю образовательного учреждения.

3.6. Выборы каждой категории членов Управляющего совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах.

3.7. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.8. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов.

3.9. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию "за" или "против" определенных кандидатов.

3.10. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.11. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.12. Особенности участия в выборах работников образовательного учреждения:

- Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов управляющего совета имеют основные работники образовательного учреждения.

3.13. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) воспитанников:

- В выборах имеют право участвовать родители всех воспитанников Образовательного учреждения, зачисленных на момент проведения выборов в образовательное учреждение.
- Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в образовательном учреждении.
- Волеизъявление каждого из родителей рассматривается, как волеизъявление от лица обоих родителей.
- От одной семьи в одной категории может быть избран лишь один член управляющего совета образовательного учреждения, если иное не установлено уставом или локальными актами образовательного учреждения.

3.14. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов выборы руководителем образовательного учреждения объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

3.15. Управляющий совет образовательного учреждения считается созданным с момента издания руководителем образовательного учреждения приказа о формировании управляющего совета по итогам выборов по каждой категории.

4. КОМПЕТЕНЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, локальных нормативных актов Образовательного учреждения.

4.2. Привлечение для осуществления уставной деятельности образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств.

4.3. Решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

4.4. Утверждение ежегодного отчёта о поступлениях и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения.

4.5. Внесение предложений в части материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Образовательного учреждения.

4.6. Рассмотрение вопросов создания в Образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.

4.7. Рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Управляющий совет в целях организации своей деятельности избирает председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.2. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 1 раза в квартал.

5.3. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя Образовательного учреждения;

- по требованию представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

5.4. Управляющий совет считает полномочным принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

5.5. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов.

5.6. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в управляющем совете.

5.7. Председатель и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании управляющего совета, которое созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.8. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

5.9. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

5.10. В случае если воспитанник выбывает из образовательного учреждения, полномочия члена управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

5.11. Член управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения или увольнении работника образовательного учреждения, избранного членом управляющего совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете образовательного учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.12. После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.13. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

5.14. Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета.

5.15. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.16. Члены управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.